

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Amanda

Poste *

Coordonatrice

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

02 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 2 novembre : Entrevue avec le Montréal Campus (1h incluant la recherche pour l'entrevue)

Lundi 2 novembre : écriture des propositions pour l'exec (30 minutes)

Lundi 2 novembre : rencontre exécutive (2h)

Mardi 3 novembre : Appel avec Émilie de l'ASCM (30 minutes)

Mardi 3 novembre : Rencontre avec Alain (1h30)

Mardi 3 novembre : Écriture et envoi de courriels pour les commandites du Mois pour moi (1h)

Mardi 3 novembre : Appel avec Anne-Sophie de Suicide action Montréal (30 minutes)

Mardi 3 novembre : Rédaction des textes explicatifs des activités du mois de novembre (30 minutes)

Mercredi 4 novembre : Gestion des courriels avec les collaborateurs (1h)

Mercredi 4 novembre : Inscritpion aux calendrier UQAM - Actualité UQAM (1h)

Jeudi 5 novembre : Faire les exemples des défis photos (30 minutes)

Jeudi 5 novembre : Mise à jour de la politique pandémie (1h)

Vendredi 6 novembre : Rédaction des messages pour les rencontres avec les associations modulaires (1h)

Vendredi 6 novembre : Rencontre avec le CE du COCO (30 minutes)

Dimanche 8 novembre : Rencontre exécutive (3h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

15.5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 3 novembre de 9h30 à 16h (6h30)

Nombre total d'heures liées à la permanence

6.5

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

09 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 9 novembre : Appel avec Sophie Maffolini pour la conférence (1h)
Lundi 9 novembre : Rencontre avec Bruno (1h)
Lundi 9 novembre : Rencontre exécutive (2h)
Mardi 10 novembre : Gestion de messages, de courriels et de la TAC (30 minutes)
Mardi 10 novembre : Rencontre avec Alain (1h)
Mardi 10 novembre : Rédaction de la partie permanence de la Politique pandémie (1h30)
Mardi 10 novembre : Rencontre avec le CE de l'AECP (30 minutes)
Mercredi 11 novembre : Achat des livres de Sophie Maffolini (15 minutes)
Jeudi 12 novembre : Gestion des courriels de Subventions, commandites, Suite de conférences, demande d'entrevue (1h)
Vendredi 13 novembre : Vidéo pour l'AG (30 minutes)
Vendredi 13 novembre : Photos du CE (1h)
Vendredi 13 novembre : Appel avec Thibault de Écologie (1h)
Vendredi 13 novembre : Rédaction de la section Membres de la Politique Pandémie (1h)
Vendredi 13 novembre : Travail sur le documents des Mandats oubliés (1h30)
Vendredi 13 novembre : Convocation de la TAC (Affiche, message, ordre du jour) (45 minutes)
Dimanche 15 novembre : Préparation de la présentation de la Politique pandémie (1h30)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

16

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 10 novembre de 16h30 à 20h (3h30)

Mercredi 11 novembre de 11h30 à 14h (2h30)

Mercredi 11 novembre de 16h30 à 17h (30 minutes)

Nombre total d'heures liées à la permanence

6.5

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

16 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 16 novembre : Préparation des rencontres individuelles (30 minutes)

Lundi 16 novembre : Rencontre avec Marie-Pierre (30 minutes)

Lundi 16 novembre : Rencontre exécutive (2h)

Mardi 17 novembre : Lettre d'avertissement à Alain (1h30)

Mardi 17 novembre : Publicité pour la conférence de SAM (1h)

Mardi 17 novembre : Entrevue avec un étudiant en journalisme (30 minutes)

Mardi 17 novembre : Rencontre avec Alain (45 minutes)

Mardi 17 novembre : Rencontre avec Julien (30 minutes)

Mardi 17 novembre : Vidéo pour la TAC (1h)

Mardi 17 novembre : Réponses aux courriels pour le Mois pour moi (1h)

Mercredi 18 novembre : Montage de la vidéo de la TAC avec Julien (1h)

Mercredi 18 novembre : Relecture de la convention collective de 2016 (1h30)

Jeudi 19 novembre : Messages pour le CE et la TAC (30 minutes)

Jeudi 19 novembre : Rencontre avec Ariane (30 minutes)

Vendredi 20 novembre : Rencontre avec Roxanne (30 minutes)

Vendredi 20 novembre : Appel et gestion de la suite avec Suicide action Montréal (30 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

13.75

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 17 novembre de 16h15 à 20h30 (4h15)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.25

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

23 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 23 novembre : Lectures des rapports d'exécutants (30 minutes)

Lundi 23 novembre : Rédaction de propositions pour le CE (1h)

Lundi 23 novembre : Gestion de courriels, confirmations de messages (1h)

Lundi 23 novembre : Lecture et recherche sur le travail invisible (1h30)

Lundi 23 novembre : Réunion exécutive (2h)

Mardi 24 novembre : Rencontre avec Alain (1h)

Mardi 24 novembre : Préparation de la TAC (1h)

Mardi 24 novembre : Lecture des documents pour le dossier du café Tasse-toi (1h)

Mardi 24 novembre : Table d'action et de concertation (2h)

Jeudi 26 novembre : Courriel avec les organismes pour la suite du Mois pour moi (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

12

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 24 novembre de 9h à 14h30 (5h30)

Nombre total d'heures liées à la permanence

5.5

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

30 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 30 novembre : Courriels, messages et préparation du CE (1h)

Lundi 30 novembre : Gestion du compte de banque avec les appels à la caisse (30 minutes)

Lundi 30 novembre : Préparation de l'atelier de teambuilding (30 minutes)

Lundi 30 novembre : Préparation de la rencontre avec les SVE (Lecture des résolutions du café et des arguments d'Alain) (1h30)

Lundi 30 novembre : Rencontre avec les SVE (1h)

Lundi 30 novembre : Rencontre exécutive (2h)

Mardi 1er décembre : Jouer sur le Trello (mise à jour, inscrire les tâches) (1h)

Mardi 1er décembre : Aller à la banque (15 minutes)

Mardi 1er décembre : Rédaction des messages pour les SVE et le Café Tasse-toi (1h)

Mardi 1er décembre : Rencontre avec Alain (45 minutes)

Mardi 1er décembre : Faire le sondage pour la suite du Mois pour moi (1h30)

Vendredi 4 décembre : Révision du sondage suite aux commentaires de mes collègues (1h)

Vendredi 4 décembre : Rencontre du comité Mob (2h30)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

14.5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 1er décembre de 12h à 16h30

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.5

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Ariane Spenard-Bourdua

Poste *

Responsable des comms

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

02 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 2 novembre: Exec (2h)

Mardi 3 novembre: Publication (15 min) +Préparation activité Mois pour moi (30 min)+ Animation jeu coop Mois pour moi (45 min)

Mercredi: Publication et courriel dates d'AG (15 min)+Visuels conférences (2h)+ Publication Défi photo (15 min) + Message (15 min)

Jeudi 4 novembre: Publication (15 min)

Dimanche: Rencontre informelle Mois pour moi (3h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

9.5

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

09 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 9 novembre: Publications (45 min)+ Courriel (30 min)+ Rencontre Bruno (1h)+Exec (2h)

Mardi 10 novembre: Visuels Mois pour moi (2h) +Publications (30min)

Vendredi 13 novembre: Appel organisation activité (30 min)+ Lecture politique Covid (15 min) + Photos CE (1h)

Dimanche 15 novembre: Publications et message (15 min)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

8.75

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

16 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 16 novembre: Publication (30 min)+ Exec (2h)

Mardi 17 novembre: Publication (15 min)

Mercredi 18 novembre: Visuels Mois pour moi (1h) +Publication (15 min)

Dimanche 20 novembre: Visuels Mois pour moi & Programmation publications (1h30)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.5

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

23 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 23 novembre: Lecture Rapports mensuels (30 min) + Exec (2h)

Mercredi 25 novembre: Message & publication (30 min)

Jeudi 26 novembre: Publication & Visuel (30 min)

Vendredi 27 novembre: Messages & courriels (30 min)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

30 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 30 novembre: Publications (30 min) + Rencontre SVE (45 min) + Exec (2h)

Mercredi 2 décembre: Visuel photo de profil Insta (30 min) + Publication (15 min) + Visuel photo de couverture page Facebook (1h) + Publications Insta (15 min)

Jeudi 3 décembre: Message & Publication (30 min)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.75

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Julien

Poste *

Admin

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

02 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 02/11/2020 : Relecture du premier jet de politique covid-19 de l'AFELC (1h) Rencontre exec (2h)
Mercredi le 04/11/2020 : Création d'une structure de pages web dynamique pour accueillir les outils utilisés à l'interne de l'exécutif sur notre site web, les rendant ainsi disponible à tous les membres (3h); Mise en ligne d'une première vague des outils utilisés à l'interne sur notre site web (1h)
Dimanche le 08/11/2020 : Rencontre informelle sur les tâches exécutantes et sur le café Tasse-toi (3h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

10

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 03/11/2020 : 10h à 16h (6h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

6

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

09 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 09/11/2020 : Création d'une ligne du temps des résolutions en lien avec le café Tasse-toi et l'AFELC (3h); Rencontre avec le conseil exécutif d'action culturelle (0.5h); Rencontre avec le conseil exécutif de l'AGEC (0.5h); Rencontre avec Bruno (1h); Rencontre exec (2h)

Mardi le 10/11/2020 : Recherche de Praesidium (0.5h); Mise en ligne des rapports d'octobre (0.5h)

Mercredi le 11/11/2020 : Recherche et compilation des mandats ou résolutions manquantes ou oubliées depuis 1 an (2h)

Vendredi le 13/11/2020 : Tournage et montage de la vidéo pour l'assemblée générale du 17 nov et du mois pour moi (1h); Prise de photo pour l'AFELC (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

12

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 10/11/2020 : 16h30 à 20h (3.5h)

Mercredi le 11/11/2020 : 11h30 à 14h (2.5h); 16h30 à 17h (0.5h)

Vendredi le 13/11/2020 : 10h à 11h (1h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

7.5

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

16 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 16/11/2020 : Compilation des mandats et résolution en lien avec les bourses et rapports exécutants de l'AFELC (5h); Compilation des modifications apportées aux statuts et règlements de l'AFELC (2h); mise à jour des résolutions signées et classification conforme aux procès-verbaux (1h); Rencontre exec (2h)

Mardi le 17/11/2020 : Correction et mise en ligne du procès-verbal (1h); Rencontre avec la responsable à la coordination pour parler de nos attentes face à nos postes respectifs et à faire le point sur la situation du conseil exécutif (0.5h); Mise au propre de plusieurs tâches sur Trello (0.5h); tournage de la vidéo pour la TAC (1h)

Mercredi le 18/11/2020 : Montage de la vidéo pour la TAC du 24 novembre (1h)

Jeudi le 19/11/2020 : Mise en ligne de la politique pandémie et ajustement mineurs sur le site web (0.5h)

Samedi le 21/11/2020 : Remplacer la responsable aux affaires uqamiennes à une réunion inter-associative pan québécoise (2h); Compiler les résolutions modifiant la politique de subvention de l'AFELC pour la responsable aux affaires financières (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

18.5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 17/11/2020 : 16h15 à 20h30 (4.25h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.25

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

23 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 23/11/2020 : Conversation rétroactive avec le représentant de l'AFESPED suite à ma présence à la rencontre inter-associative en remplacement de la responsable aux affaires uqamiennes (0.5h); Conversation avec la responsable aux affaires financières afin de déterminer ce qui est plus approprié à présenter en terme de budgets, et rédaction de propositions en ce sens (1h); Mise en ligne de rapports sur le site web (0.5h); Rencontre exec (2h)

Mardi le 24/11/2020 : Recherche de propositions en lien avec la TAC et les demandes de subvention (1h)

Mercredi le 25/11/2020 : Suivi des propositions faites en TAC et en résolutions signées avec la responsable à la coordination et le permanent(0.5h)

Jeudi le 26/11/2020 : Mise en ligne et suivi de plusieurs résolutions signées (0.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 24/11/2020 : 10h à 14h30 (4.5h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.5

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

30 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 30/11/2020 : Rencontre avec les SVE en lien avec le café (1h); Rappatriement des documents récapitulatifs du mois pour moi (0.5h); Rencontre exec (2h)

Mardi le 01/12/2020 : Mise au propre des messages reliés aux photos (0.5h); découpage des photos d'exécutants (0.5h);

Mercredi le 02/12/2020 : Gestion des exécutant.e.s perdu.e.s lorsqu'il est venu le temps de mettre en ligne leurs photos de profil... (0.5h); Mettre en ligne sur le site web les nouvelles photos d'exécutant.e.s (0.5h); Commencer la rédaction d'un guide d'utilisation du Trello pour les exécutant.e.s (1.5h)

Vendredi le 04/12/2020 : Réunion de retour sur les focus group de santé mentale des SVE
réunion de retour sur les focus group de santé mentale des SVE (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

8

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 01/12/2020 : 12h à 15h (3h); 15h30 à 16h30 (1h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Marie-Pierre Forest-Gaudet

Poste *

Responsable aux affaires uqamiennes

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

02 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

2 novembre 2020 : Rencontre exécutive (2h / 3h)

4 novembre 2020 : Lire et répondre aux message de la boîte courriel affaires uqamiennes (30 minutes)

4 novembre 2020 : Discussion avec le permanent au sujet du Café Tasse-Toi (30 minutes)

4 novembre 2020 : Formation des Services à la vie étudiante (SVE) sur les instances de l'UQAM (1h)

5 novembre 2020 : Rencontre avec des membres au sujet d'un projet visant à connaître la situation (mentale, physique, sociale, familiale, financière, ...) des étudiant.e.s de l'UQAM en temps de pandémie (30 minutes)

6 novembre 2020 : Rencontre Interfac (1h)

6 novembre 2020 : Rencontre Interfac-Académique (1h)

6 novembre 2020 : Rencontre Inter-Inter (2h)

8 novembre 2020 : Rencontre avec des membres de l'exécutif pour discuter de sujets précis (attentes envers les postes des autres exécutant.e.s, l'avenir du Café Tasse-Toi, ...) (3h15)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

11.75

Permanence - au format (Date : heures)

4 novembre 2020 : 9h30 à 12h15 = 2h45

4 novembre 2020 : 17h à 19h30 = 2h30

Nombre total d'heures liées à la permanence

5.25

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

09 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

9 novembre 2020 : Lire la dernière version de la Politique COVID et faire quelques suggestions de modifications (45 minutes)

9 novembre 2020 : Rencontre avec le comptable de l'AFELC et des membres du conseil exécutif (1h)

9 novembre 2020 : Rencontre exécutive (2h / 4h)

9 novembre 2020 : Rechercher dans les notes des dernières rencontres interfac pour trouver une information sur le SASESH à envoyer au délégué de l'AFELC à la commission des études (15 minutes)

11 novembre 2020 : Rencontre Inter-Inter (2h)

13 novembre 2020 : Aider une membre qui avait des questions par rapport à son programme et des projets qu'elle veut faire (1h)

13 novembre 2020 : Aider des membres en leur donnant mes commentaires sur un sondage qu'elles veulent publier en lien avec la situation des étudiant.e.s de l'UQAM en temps de pandémie (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

8

Permanence - au format (Date : heures)

13 novembre 2020 : 10h à 11h = 1h

13 novembre 2020 : 11h30 à 16h30 = 5

Nombre total d'heures liées à la permanence

6

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

16 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

16 novembre 2020 : Faire un résumé des résultats du sondage Interfac ainsi que des dernières rencontres Interfac et Inter-Inter afin d'expliquer au conseil exécutif les différents enjeux du moment au niveau de l'UQAM (n'ayant pas pu en parler lors des 2 dernières rencontres exécutives, j'ai donc 3 semaines de compte-rendu à faire) (2h)

16 novembre 2020 : Lire les messages de la boîte courriel affaires uqamiennes (30 minutes)

16 novembre 2020 : Rencontre individuelle avec la coordonnatrice (30 minutes)

16 novembre 2020 : Rencontre exécutive (2h / 4h30)

17 novembre 2020 : Rédiger un courriel pour les administrateur.trice.s du Café Tasse-Toi (15 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.25

Permanence - au format (Date : heures)

Pas d'heures de permanence. Justificatif : Politique Pandémie (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

23 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

23 novembre 2020 : Rencontre Inter-Inter (1h30)

23 novembre 2020 : Lire les messages de la boîte courriel affaires uqamiennes (30 minutes)

23 novembre 2020 : Lire les rapports exécutifs du mois d'octobre (30 minutes)

23 novembre 2020 : Rencontre exécutive (2h / 4h15)

25 novembre 2020 : Discussion avec une membre concernant un incident s'étant produit dans un cours (30 minutes)

28 novembre 2020 : Regarder les dernières publications sur le groupe Interfac (15 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.25

Permanence - au format (Date : heures)

Pas d'heures de permanence. Justificatif : Politique Pandémie (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

30 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

30 novembre 2020 : Lire et répondre aux messages de la boîte courriel affaires uqamiennes (30 minutes)

30 novembre 2020 : Appel avec la caisse Desjardins pour répondre à des questions concernant le changement de signataires au compte de l'AFELC (45 minutes)

30 novembre 2020 : Rencontre avec les SVE pour discuter du café Tasse-Toi (1h30)

30 novembre 2020 : Rencontre exécutive (2h / 3h30)

1er décembre 2020 : Écrire à des personnes exécutantes de d'autres associations facultaires de l'UQAM pour soutenir une initiative concernant l'application de la politique 28 de l'UQAM (15 minutes)

4 décembre 2020 : Rencontre Interfac (3h)

4 décembre 2020 : Participer à la rédaction d'un message commun avec les associations facultaires afin de dénoncer le comportement discriminatoire de l'UQAM (30 minutes)

4 décembre 2020 : Présence au comité de mobilisation inter-facultaire (45 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

9.25

Permanence - au format (Date : heures)

Pas d'heures de permanence. Justificatif : Politique Pandémie (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Roxanne

Poste *

Finances

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

02 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

2/11 : Lecture et signature de contrats par rapports aux subventions (30 min)
Exec (2h)

5/11 : Rencontre avec Alain au sujet des finances (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

N/A

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

09 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

9/11 : Exec (2h)

11/11 : Rencontre avec l'aseq au sujet de bonifications à l'assurance voyage (30 min)

12/11 : Lecture des bonifications à l'assurance voyage et préparation d'une proposition d'exec en ce sens (45 min)

Discussions avec Alain par rapport aux demandes de financement (30 min)

Rencontre inter-assos par rapport aux ententes de service à l'ASEQ (1h)

Recherche et lecture de notre entente de service (45 min)

Photos d'exec (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6.5

Permanence - au format (Date : heures)

N/A

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

16 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

16/11 : Exec (2h)

17/11 : Discussions et signature de la bonification aux assurances avec la représentante de l'aseq (30 min)

19/11 : Rencontre avec Alain au sujet du budget (2h30)

20/11 : Rencontre avec une étudiante pour répondre à ses questions sur les demandes de subvention (30 min)

Travail sur le formulaire de demande de financement et discussions avec une membre qui rencontrait des difficultés avec le formulaire (30 min)

21/11 : Travail sur le formulaire de demande de financement et réglage du problème (15 min)

22/11 : préparation de l'atelier-conférence sur les services en santé mentale de l'ASEQ (30 min)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6.75

Permanence - au format (Date : heures)

N/A

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

23 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

23/11 : rencontre du comité directeur de la fondation de l'ASEQ (1h)

rencontre avec Alain pour travailler sur le budget (1h30)

Discussion avec les responsable aux affaires administratives sur la mise en ligne de choses par rapport aux finances (1h)

Exec (2h)

24/11 : Préparation et tenue d'un atelier/conférence sur les services en santé mentale de l'ASEQ (1h)

25/11 : Début de prise de connaissance des demandes de financement (1h)

Première prise de contact avec une membre victime de discrimination suite au visionnement de sa vidéo (15 min)

26/11 : Discussions avec une exécutante de l'AEUPAC au sujet d'une personne membre (15 min)

28/11 : Discussions avec la membre victime de discrimination sur les mesures à prendre (15 min)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

8.25

Permanence - au format (Date : heures)

N/A

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

30 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

30/11 : Appel téléphonique avec Desjardins, enregistrement de mes infos à la banque (15 min)

Rencontre avec les SVE en lien avec le café (1h)

Exec (2h)

1/12 : Rencontre avec une représentante de l'ASEQ au sujet de changements dans leur organisation (30 min)

2/12 : Convocation du comité de financement qui mène à des recherches dans les PV et réflexions sur la politique de financement (45 min)

Suite de la prise de connaissance des demandes de financement (30 min)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

N/A

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Ugo Horel

Poste *

Responsable aux affaires académiques

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

02 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

++ Mercredi 4 nov. (6h):

- Cas-003
- Recherche de documents pour différents cas, impression et lecture,
- Suivis de cas non ouvert
- Retours de courriels

++ Jeudi 5 nov. (3h):

- Cas-003 (appel)
- Cas-003 (recherches)
- Cas-004

++ Dimanche 8 nov. (3h):

- Rencontre du café et teambuilding
-

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

14

Permanence - au format (Date : heures)

Les tâches du mercredi (4nov) et jeudi (5nov) ont été faites en permanence.

Nombre total d'heures liées à la permanence

9

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

09 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

++ Lundi 9 nov. (4h):

- Rencontre commission des études (interfac)
- Rencontre avec le comptable de l'AFELC

++ Mardi 10 nov. (5h):

- Commission des études

++ Mardi 10 nov. (1.25h):

- Cas-004
- Cas-003
- Réponses à des courriels

++ Mercredi 11 nov. (6.5h):

- Cas-003
- Réponse à des courriels (cas non ouverts)
- Cas-004
- Retours sur la commission des études
- (Dossier) Vidéo maîtrise/doctorat - rencontre avec Geneviève (AEMDC)

++ Vendredi 13 nov (4h):

- (Dossier) Vidéo maîtrise/doctorat - lectures et vérifications d'information
- Cas-004
- Mise à jour de documentation
- Retours de courriels (cas non ouverts)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

22.75

Permanence - au format (Date : heures)

++ Mardi 10 nov. (1.25h):

- Cas-004
- Cas-003
- Réponses à des courriels

++ Mercredi 11 nov. (6.5h):

- Cas-003
- Réponse à des courriels (cas non ouverts)
- Cas-004
- Retours sur la commission des études
- (Dossier) Vidéo maîtrise/doctorat - rencontre avec Geneviève (AEMDC)

++ Vendredi 13 nov (4h):

- (Dossier) Vidéo maîtrise/doctorat - lectures et vérifications d'information
 - Cas-004
 - Mise à jour de documentation
 - Retours de courriels (cas non ouverts)
-

Nombre total d'heures liées à la permanence

11.75

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

16 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

++ Mercredi 18 nov. (2.75h):

- (Dossier) Tournage cinéma/télé - Covid-19 [Clos]
- (Dossier) Mois pour moi - Rencontre pour l'activité d'atelier d'écriture
- Retours de courriels

++ Vendredi 20 nov. (2.5h):

- (Dossier) Obligation de caméras - Communications avec le doyen [Clos]
- Cas-003
- Recherche de documentation avec les instances

++ Dimanche 22 nov (1.17h):

- Cas-004
 - Cas-005
 - Retours de courriels
 - Mises à jour de dossiers
-

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

8.42

Permanence - au format (Date : heures)

++ Mercredi 18 nov. (2.75h):

- (Dossier) Tournage cinéma/télé - Covid-19 [Clos]
- (Dossier) Mois pour moi - Rencontre pour l'activité d'atelier d'écriture
- Retours de courriels

++ Vendredi 20 nov. (2.5h):

- (Dossier) Obligation de caméras - Communications avec le doyen [Clos]
 - Cas-003
 - Recherche de documentation avec les instances
-

Nombre total d'heures liées à la permanence

5.25

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

23 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

++ Mercredi 25 nov. (4h):

- Coordination pour les ressources du CVE (mise en commun des différentes mesures prises)
- (Dossier) Mois pour moi - Dernière réunion
- Cas-005

++ Vendredi 27 nov (1.83h)

- Cas-006
 - Retours de courriels
 - Cas-007
-

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

7.83

Permanence - au format (Date : heures)

Toutes les tâches ont été faites en permanence.

Nombre total d'heures liées à la permanence

5.83

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

30 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

++ Lundi 30 nov. (1h)

- Cas-005

- Cas-006 [Clos]

++ Mercredi 2 déc. (3.5h)

- Cas-005 [Clos]

- Cas-007

- Retours de courriels (cas non ouverts)

++ Vendredi 4 déc. (1h)

- Cas-007 [Clos]

- Retours de courriels (cas non ouverts)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

7.5

Permanence - au format (Date : heures)

Toutes les tâches on été faites en permanence.

Nombre total d'heures liées à la permanence

5.5

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires