
Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Julien

Poste *

Admin

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

07 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 07/10/2019 : Actualisation des rapports cumuls sur le site web en prévision de la TAC (1h); Ajout d'une question récapitulative pour les rapports (0.5h) ; Mise en page et actualisation des positions sur le site web (2h)

Mardi le 08/10/2019 : Lecture et tentative de compréhension de la convention collective à la lumière du salaire total d'Alain (0.5h); Discussion avec Alain concernant une imprécision dans un PV (0.5h)

Mercredi le 09/10/2019 : Travail sur le paiement des billets en ligne (3h); TAC (3h)

Jeudi le 10/10/2019 : Création d'un compte pour le site web pour les RVE des assodup afin de faciliter la vente de billets (0.5h); Tests des ventes de billets à plusieurs téléphones en simultané (0.5h); mise en ligne de procès verbaux (0.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

12

Permanence - au format (Date : heures)

Lundi le 07/10/2019 : 9h à 12h30 (3.5h); 14h à 17h (3h)

Mardi le 08/10/2019 : 17h à 18h (1h)

Mercredi le 09/10/2019 : 14h à 18h (4h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

11.5

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

14 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 14/10/2019 : Création d'une feuille aide mémoire pour les RVE d'asso d'up afin de faciliter la vente des billets "en ligne" ainsi que le traitement des billets à la porte (1h)

Samedi le 19/10/2019 : Formation procédures au lac à l'épaule (0.5h);
Activité d'établissement des attentes envers les autres postes de l'association (0.5h);
Activité de cohésion d'équipe et de découverte des autres personnes sur les postes de l'association (1h)

Dimanche le 20/10/2019 : Rencontre exec (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 15/10/2019 : 12h30 à 14h (1h30) ; 17h à 18h (1h)

Mercredi le 16/10/2019 : 9h30 à 12h30 (3h)

Jeudi le 17/10/2019 : 19h30 à 21h30 (2h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

7.5

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

21 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 21/10/2019 : Mise en ligne de procès verbaux (1h30)

Mardi le 22/10/2019 : Mise en place de "l'espace AFELC/UQAM" sur l'application wix (1h); Gestion des ventes de billets en ligne pour les membres (résultat : impossible à empêcher les membres qui veulent faire l'achat de billet en ligne via l'app wix) (0.5h)

Vendredi le 25/10/2019 : Vérification pour les paiements en ligne (billets en ligne) (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 22/10/2019 : 12h30 à 14h (1h30)

Vendredi le 25/10/2019 : 10h30 à 14h (3h30)

Nombre total d'heures liées à la permanence

5

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

28 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi le 29/10/2019 : Vente de billets pour le party d'halloween (0.5h); Recherche de PV pour sociopo (budget ag 5 ans) (0.5h); Recherche de PV pour AffUQ (magda CE 2 ans) (0.5h)

Mercredi le 30/10/2019 : tournage et montage vidéo 6 nov (2h);
Rencontre exec (2h)

Jeudi le 31/10/2019 : Rencontre avec Alain pour mieux comprendre les finances (1h); Visite au secrétariat des instances afin d'avoir des informations sur les états financiers (0.5h) ; Recherche des billets vendus via l'app mais payés avec une carte de crédit (1h); gestion d'un cas problématique au party d'Halloween (expulsion de deux membres) (1h)

Samedi le 02/11/2019 : Mise à jour de l'annexe 6 de la convention collective (échelles salariales) (1.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

10.5

Permanence - au format (Date : heures)

Lundi le 28/10/2019 : 15h à 15h30 (0.5h) ; 21h à 21h30 (0.5h)

Mardi le 29/10/2019 : 19h à 21h (2h)

Jeudi le 31/10/2019 : 10h30 à 12h30 (2h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

5

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Option 1

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

Semaine 1

Semaine 2

Semaine 3

Semaine 4

Semaine 5

Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires