

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Amanda

Poste \*

Coordination

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

05 / 04 / 2021

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi 5 avril : Message du lundi et vider la boite courriel ( 30 minutes)

Mercredi 7 avril : Préparer le CE (Activité, tour de table, points, propositions) (30 minutes)

Mercredi 7 avril : Réunion exécutive (2h)

Jeudi 8 avril : Recherche et rédaction de propositions politiques pour l'AG (2h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Samedi 10 avril de 13h à 16h (3h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

3

---

## Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

12 / 04 / 2021

## Présence au conseil exécutif \*

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi 12 avril : Message du lundi et vider la boîte courriel ( 30 minutes)

Lundi 12 avril : Terminer mes propositions pour l'AG (1h)

Mardi 13 avril : Rencontre avec Macha sur les propositions politiques (30 min)

Mercredi 14 avril : Préparer le CE (Activité, tour de table, points, propositions) (30 minutes)

Mercredi 14 avril : Rencontre exécutive (2h)

Jeudi 15 avril : Filmer la vidéo de suite d'AG (1h)

Jeudi 15 avril : Assurer la gestion de document et du dossier café avec Alain (30 minutes)

Jeudi 15 avril : Recherche pour les chandails (1h)

Jeudi 15 avril : Préparation des documents et lecture pour la rencontre de la convention collective (2h)

Vendredi 16 avril : Rencontre de la convention collective (1h30)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

10.5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Aucune

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

0

---

## Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

19 / 04 / 2021

## Présence au conseil exécutif \*

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi 19 avril : Message du lundi et courriels (1h30) - CE, TAC, Alain, etc.

Lundi 19 avril : Préparer la tournée des assos (1h)

Lundi 19 avril : Rencontre avec AC et COCO (45 minutes)

Lundi 19 avril : Entrevue pour le Montréal Campus (1h)

Mardi 20 avril : préparer l'exécutif (45 minutes)

Mercredi 21 avril : Rencontre exécutive (2h)

Jeudi 22 avril : Préparer questions et animation du 5 à 7 ( 30 minutes)

Jeudi 22 avril : Assister et animer le 5 à 7 (30 minutes)

Vendredi 23 avril : Documentation sur la politique familial (45 minutes)

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

8.75

## Permanence - au format (Date : heures)

Jeudi 22 avril de 10h à 14h (4h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

26 / 04 / 2021

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi 26 avril : Messages du lundi et vider la boîte courriel (30 minutes)

Lundi 26 avril : Convoquer la TAC et faire l'affiche (1h)

Mardi 27 avril : rencontre Alain (30 minutes)

Mercredi 28 avril : Préparer la rencontre exécutive (1h)

Mercredi 28 avril : Réunion exécutive (1h - j'ai assistée à la 1/2 en raison de sujets sensibles)

Jeudi 29 avril : Consultation d'avocat en lien avec le sujet sensible de la rencontre (1h)

Vendredi 30 avril : Boîte courriel (30 minutes)

Vendredi 30 avril : préparation à la section budgétaire des rencontres de conventions collective (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6.5

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

---

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) \*

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires