

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Ugo Horel

Poste *

Responsable aux affaires académiques

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

04 / 01 / 2021

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

++ Mardi 5 jan. (4.25h):

- Cas-12: suivis = 0.25h

- Mise à jour des dossiers et envoi de courriels de demandes de retours = 3h

- Réponses à des courriels = 1h

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.25

Permanence - au format (Date : heures)

Aucune des tâches n'ont été faites en présentiel

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

11 / 01 / 2021

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

++ Mardi 12 jan. (5h):

- Cas-008: suivis et recherche de solutions (règlements en cas de maladie etc.) = 2.5h

- Suivis Cas-012 = 0.25h

- Retours de courriels et informations générale à des membres = 2.75h

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

Toutes les heures ont été faites au local de l'association

Nombre total d'heures liées à la permanence

5

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

18 / 01 / 2021

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

++ Lundi 18 jan. (1h):

- Vérifications et rencontre pour avis de motion de l'AEMDC (soutien d'une personne membre (Laurence Millette) = 1h

++ Mardi 19 jan. (4.5h):

- Cas-009: recherche d'option pour une personne prof qui refuse de bouger, suivis par courriel = 1h

- Retours de courriels et informations générale à des membres = 1.75h

- Récolte d'information sur les cas de plaintes de membres à membres, recherche de réglementation générale pour les associations = 1.75h

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.5

Permanence - au format (Date : heures)

++ Mardi 19 jan. (4.5h):

- Cas-009: recherche d'option pour une personne prof qui refuse de bouger, suivis par courriel = 1h

- Retours de courriels et informations générale à des membres = 1.75h

- Récolte d'information sur les cas de plaintes de membres à membres, recherche de réglementation générale pour les associations = 1.75h

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.5

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

25 / 01 / 2021

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

++ Mardi 26 jan. (5h):

- Recherches cas-014 = 1.25h
 - Clôture de dossiers sans réponses = 1.25h
 - Mise à jours des dossiers, retours de courriels, etc. = 1.5h
 - Mise en place d'un format pour le code de procédure = 1h
-

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

Toutes les tâches ont été faites au local de l'association

Nombre total d'heures liées à la permanence

5

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires