

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Émeric

Poste *

Responsable aux affaires socioculturelles

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

02 / 09 / 2019

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

2 septembre: Essayer de publier la vidéo concernant la grève de la SeUQAM (30 mins)
3 septembre: correction du contenu du travail de passation déjà effectué (1h)
4 septembre: régler dernier préparatif du OUMF, discussion avec Florence du OUMF. (1h)
5 septembre: Gérer le OUMF, échanger le chèque contre les coupons, arranger les détails de dernière minutes. Accueillir les membres de l'AFELC, effectuer la distribution des coupons et veiller au bien du bon déroulement (2h30-16h30-19h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

2 septembre: très souvent partout dans la journée (2h)
3 septembre: 19-21h (2h)
4 septembre: 17h-17h45 (45 mines)
5 septembre: 16h-16h30 (30mins)

Nombre total d'heures liées à la permanence

5.25

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

09 / 09 / 2019

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

10 septembre: Levées de cours(30 minutes)

11 septembre: finalisation du document de passation (Ajout de la section été/OUMF, conclusion et re-correction général)(2h)

12 septembre: AG (45 mine)

12 septembre: préparer la passation qui va aboutir a un rendez vous le 16 septembre avec le nouveau chargé au affaire socioculturelles. (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.25

Permanence - au format (Date : heures)

9 septembre: 17h30-17h45 (15 mines)

10 septembre: 17h30-18h et 18h30-8h (2h)

11 septembre: 21h-22h45(1h45)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence
